

รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2550
วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2551 เวลา 13.30-16.00 น.

ณ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา

ผู้มาประชุม

1. อ.พิสุทธิ	ยงคัมภ	สารสาสน์เอกตรา
2. เซอร์เรจินา	ชมไพศาล	เซนต์โยเซฟ บางนา
3. อ.อัชฌา	เสียงหลาย	เลิศหล้า ถ.กาญจนาภิเษก
4. อ.สุคฤทัย	สังติประเสริฐ	กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย (แทน)
5. อ.วิภาสา	จำรัสศรี	ดรุณพัฒน์ (แทน)
6. อ.เสาวลักษณ์	สุขกิจสมโภชน์	อุดมศึกษา (แทน)
7. อ.มาลัย	เขตสกุล	อยู่เย็นวิทยา (แทน)
8. อ.เพ็ญพรรณ	ตันตินิรันดร์	ปาณยา พัฒนาการ
9. ดร.เขมสิริ	ประภามนตรีพงศ์	ประภามนตรี 2
10. อ.มนัส	วงศ์ภักดี	นฤมลทิน ชนบุรี
11. อ.รัตนาภรณ์	วัฒนศัพท์	ขอนแก่นวิเทศศึกษา
12. อ.ดวงกมล	สัตย์วินิจ	ไพฑูริย์ศึกษา (แทน)
13. ผศ.จินนาภา	สิตบุตร	สองภาษาลาดพร้าว

ผู้ไม่มาประชุม

1. อ.นงนุช	เอี่ยมสวัสดิ์	วุฒิโชติ	ติดภารกิจ
2. อ.อำพร	วิเศษจ้ง	เด็กสากล	ติดภารกิจ
3. ดร.เอมพิธา	สุขสวัสดิ์	พลวิทยาสองภาษา	ติดภารกิจ
4. อ.เพิ่มเกียรติ	เกษกุล	ขจรเกียรติศึกษา	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.ศรีกัลยา	ศรีพัชรานุกูล	เซนต์โยเซฟ บางนา
2. อ.ปนัดดา	หมัดสะและ	เซนต์โยเซฟ บางนา
3. อ.วิไล	ธีรสมบุญ	เซนต์โยเซฟ บางนา
4. อ.อภิขญา	อนันต์สิทธิพนันท์	เลิศหล้า ถ.กาญจนาภิเษก
5. อ.ศศิวิมล	สีลาโคตร	เลิศหล้า ถ.กาญจนาภิเษก
6. วิภาภรณ์	สุกจงชัยพฤกษ์	กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
7. อ.บุญญา	จุกสีดา	ดรุณพัฒน์

8. อ.เบญจวรรณ ชูเชิด		อุดมศึกษา
9. อ.ชัยสิทธิ์ ทิมวงศ์		อุดมศึกษา
10. อ.เพชรรา ตั้งสกุล		ป้าณา พัฒนาการ
11. อ.นัรุตต์ บุญทรง		ป้าณา พัฒนาการ
12. อ.วิเชียร ศรีเสื่อ		ไพทอุดมศึกษา
13. อ.ณัฐวุฒิ โคตรนาวัง		ไพทอุดมศึกษา
14. อ.วิโรจน์ ค้างเข่นน้ำ		ไพทอุดมศึกษา
15. อ.อรทัย ธารีเกษ		สองภาษาลาดพร้าว
16. อ.อรวรรณ ประสานสันติกุล		สารสาสน์เอกตรา
17. อ.เมธามาศ ทาละไล		สารสาสน์เอกตรา

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การเข้าพบแสดงความยินดีกับเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 13 ม.ค. 51 เป็นต้นไปนั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นผู้รักษาการตาม พรบ. ได้ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง นายสำรวม พุกฤษเศถียร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ เมื่อสมาคมฯ ได้รับแจ้งกำหนดการจากเจ้าหน้าที่ สช. จะนัดหมายกรรมการอีกครั้ง

1.2 การหาแนวทางร่างสัญญาครุต่างชาติให้รัดกุม

นายกสมาคมฯ กล่าวขอบคุณท่าน ผศ.จินนาภา ที่เอื้อเฟื้อสถานที่ในการจัดประชุมหารือ ความร่วมมือแก้ไขสัญญาครุต่างชาติแก่โรงเรียนสมาชิก เมื่อวันอังคารที่ 22 มกราคม 2551 ณ ห้องประชุมชั้น 7 โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2550

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 การจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ตามที่สมาคมฯ ได้ส่งหนังสือเพื่อนำเสนอ โครงการ “โรงเรียน EP ร่วมใจ เทิดไถ่ มหาราชัน” ไปยังโรงเรียนสองภาษา จำนวน 145 โรงทั่วประเทศ มีโรงเรียนที่ตอบรับมาจำนวน 8 โรง ยอดเงินบริจาค 98,000 บาท โรงเรียนที่ตอบรับในครั้งก่อนจำนวน 3 โรง ยอดเงินบริจาค 35,000 บาท รวมทั้งสิ้น 11 โรงเรียน รวมยอดเงินบริจาค 133,000 บาท ได้แก่ อุดมศึกษา , พลวิทยาระบบสองภาษา , ขอนแก่นวิเทศศึกษา , กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย , ปาณาพัฒนาการ , อัสสัมชัญ, ขจรเกียรติศึกษา , สตรีวินาถบางเขน , วารีเชียงใหม่ , พระหฤทัยเชียงใหม่ และเซนต์นิโกลาส **หมายเหตุ: จำนวนเงินบริจาคเป็นจำนวนเงินที่จะนำเงินทูลเกล้าฯถวาย ไม่รวมถึงทุนดำเนินงาน**

การแสดงนิทรรศการของโรงเรียน (รวม ร.ร.กรรมการที่แจ้งเพิ่มเติมในที่ประชุม) จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่ อุดมศึกษา, อัสสัมชัญ, ปาณาพัฒนาการ และศรีวิกรม์

การแสดงบนเวที (รวม ร.ร.กรรมการที่แจ้งเพิ่มเติมในที่ประชุม) จำนวน 6 โรงเรียน ได้แก่ อุดมศึกษา, เรวดี, ปาณา พัฒนาการ, กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย, สองภาษาลาดพร้าว และไพฑูริย์ศึกษา

ดนตรีในสวน (รวม ร.ร.กรรมการที่แจ้งเพิ่มเติมในที่ประชุม) จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่ อุดมศึกษา, เรวดี, อัสสัมชัญ และสองภาษาลาดพร้าว

มติที่ประชุม ทางสมาคมฯ จะขยายเวลาในการส่งใบตอบรับออกไปอีก เพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

1. ยอดเงินบริจาค สมาคมฯ ควรร่างหนังสือขอรับบริจาคเงินเพื่อสมทบทุนมูลนิธิถาวร
2. การจัดนิทรรศการของนักเรียน
3. การแสดงบนเวที และดนตรีในสวน ซึ่งโรงเรียนเลิศหล้า ถ.กาญจนาภิเษก จะช่วยติดตามให้ ทั้งนี้ เพื่อสรุปภาพรวมของการจัดงาน เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเทิดพระเกียรติ

ตามบันทึกสมาคมฯ ที่ สอศ.14/2550 เรื่องขอความร่วมมือส่งรายชื่อผู้ประสานงาน โครงการเทิดพระเกียรติ ไปยังกรรมการทุกท่าน ทางสมาคมฯ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเทิดพระเกียรติขึ้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมเทิดพระเกียรติ แบ่งเป็น 17 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายอำนวยการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)
2. ฝ่ายดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)
3. ฝ่ายพิธีการ

ข้อหาหรือเพิ่มเติม

- 1) ประธานเปิดงาน
 - นพ. เกษม วัฒนชัย องคมนตรี (ผศ.จินนาภา เป็นผู้ประสานงานติดต่อ นัดหมาย)

หมายเหตุ หากท่านติดภารกิจหรือไม่มีผู้แทน ทางสมาคมฯ จะเรียนเชิญท่านปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- 2) กำหนดลักษณะงานของผู้ทำหน้าที่พิธีกร
- 3) พิธีกรควรเป็นคนไทยและมีความสามารถทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี
- 4) สรุปจำนวนผู้เข้าชมงาน และประเภทผู้เข้าชมงาน คนไทยและคนต่างชาติ เพื่อกำหนดจำนวนพิธีกรและภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร
- 5) จัดพิธีกรหลักเพื่อประสานทุกกิจกรรมการแสดง
- 6) การแสดงของแต่ละโรงเรียนควรเตรียมพิธีกรของตนเองมาด้วย

4. ฝ่ายนิทรรศการ

ข้อกำหนดการจัดแสดงนิทรรศการ

- 1) การจัดนิทรรศการควรใช้อุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้และไม่ทำให้พื้นเป็นริ้วรอย
- 2) ห้ามใช้กาวสองหน้าหรือเทปกาวที่ติดแน่น รวมทั้งห้ามเจาะพื้นผนังต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

5. ฝ่ายจัดการแสดง

ข้อหาหรือเพิ่มเติม

- 1) ควรขยายเวลาในการตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมและจัดส่งการแสดงจากแต่ละโรงเรียนออกไปอีก
- 2) หากขยายเวลาในการตอบรับออกไปแล้ว ยังมีโรงเรียนที่สนใจส่งการแสดงเข้ามาไม่เพียงพอ ให้กรรมการทุกท่านส่งการแสดงของโรงเรียนตนเอง โรงเรียนละ 1 ชุด
- 3) หากมีโรงเรียนใดสนใจส่งการแสดงให้รายงานไปที่ อ.อัชฌา (เลิศหล้า ถ.กาญจนาภิเษก)
 - รูปแบบการแสดง
 - รายละเอียดการแสดง
 - กำหนดเวลาการแสดงแต่ละชุด
 - จำนวนนักแสดงแต่ละชุด
- 4) การลำดับชุดการแสดง
 - โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา เริ่มแสดงเป็นลำดับแรก
 - จัดการแสดงตามลำดับก่อนหลังตามความเหมาะสม
- 5) การจัดหาฉาก แสง สี เสียง
 - แต่ละโรงเรียนจัดเตรียมฉาก แสง สี เสียง และเจ้าหน้าที่มาเอง หรือหากเป็นชุดการแสดงที่ใกล้เคียงกันแต่ละโรงเรียนสามารถใช้ฉากร่วมกันได้
 - แต่ละโรงเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการกำกับเวทีและการแสดงของตนมาด้วย
- 6) ควรมีการนัดซ้อมใหญ่ 1 วัน เพื่อจัดลำดับ ระบบแสง สี เสียง ให้ลงตัวมากที่สุด
- 7) ควรจัดให้มีจุดรับส่งนักแสดง จุดลงทะเบียน และสถานที่เก็บตัวนักแสดง
- 8) การถ่ายภาพ / วิดีโอ
 - จัดจุดบริการสำหรับถ่ายภาพ และวิดีโอ
 - แต่ละโรงเรียนควรจัดเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ และวิดีโอของตนเองมาด้วย โดยให้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ล่วงหน้ากับฝ่ายทะเบียน เพื่อจัดทำบัตร Staff
- 9) จัดทำสูจิบัตร
 - ตารางเวลา
 - แผนที่ในงาน

6. ฝ่ายจัดเกม

- ควรจัดเตรียมเกม 3-4 ประเภท เช่น ไข่นำโชค , สาวน้อยตกน้ำ และ เกมเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ฯลฯ
- สามารถประชาสัมพันธ์ให้แต่ละโรงเรียนจัดเกมร่วมในงานได้ด้วย
- ประธานและผู้ติดตามควรได้เล่นเกม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- ประธานมอบของรางวัลให้กับผู้ร่วมเล่นเกม
- จัดทำบัตรชุดจำหน่าย เพื่อใช้สำหรับการเล่นเกม

7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ข้อหาหรือ เรื่อง กำหนดการต่าง ๆ

- วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2551 ณ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา เวลา 8.30 – 14.00 น.
- ลงทะเบียน เวลา 8.30 น.
- ประธานเปิดงาน เวลา 9.00 น.
- การแสดงบนเวที เวลา (ช่วงเช้า) สถานที่หอประชุม.....
- คนตรีในสวน เวลา (ช่วงบ่าย) สถานที่

ทั้งนี้ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ต่อไป

8. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

ข้อหาหรือเพิ่มเติม

- โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา มีเครื่องเสียงหลัก จำนวน 1 ชุด
- แต่ละโรงเรียนควรเตรียมเครื่องเสียง / โทรทัศน์ วิทยุหรืออื่น ๆ มาด้วย
- แต่ละโรงเรียนจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมแสง สี เสียง สำหรับชุดการแสดงของตนเอง เพื่อประสานกับเจ้าหน้าที่หลักของโรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา

9. ฝ่ายทะเบียน + ต้อนรับ

จากคำสั่งแต่งตั้ง อาจมีเจ้าหน้าที่จากโรงเรียนวุฒิโชติ มาช่วยปฏิบัติงานเพิ่มเติม โดยนายกสมาคมฯ จะเป็นผู้ประสานไปยัง อ. นงนุช (วุฒิโชติ)

- จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน + ต้อนรับให้เพียงพอ
- จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ
- จัดเตรียมของขวัญ ของตอบแทนให้ประธานในพิธี
- จัดเตรียมต้นท์อำนวยความสะดวกให้เพียงพอทุกจุด

10. ฝ่ายสถานที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

11. ฝ่ายจราจร

ข้อหาหรือเพิ่มเติม

- จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงาน โดยไม่ให้รถเข้ามาจอดในบริเวณโรงเรียน

12. ฝ่ายพยาบาล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

13. ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

14. ฝ่ายหาทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

ข้อหาหรือเพิ่มเติม

- สมาคมฯ ควรร่างหนังสือ ขอความร่วมมือบริจาคเงินเพื่อทูลเกล้าถวาย ฯ
- จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่าย
- เงินสำรองจ่ายจากสมาคมฯ ประมาณ 600,000 บาท

รายรับ

1. ทูลเกล้า ฯ ถวายในหลวง
 - การบริจาคเงินจาก โรงเรียนสมาชิก 70 โรงเรียน ละ 5,000 บาท
 - การบริจาคจากหน่วยงานอื่น ๆ และผู้มีจิตศรัทธา
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดงาน
 - เงินสมาคม ฯ
 - การจำหน่ายบัตรชมการแสดง, อาหาร และเกม

รายจ่าย

1. กรรมการแต่ละท่านจัดทำงบประมาณในฝ่ายที่ตนรับผิดชอบ เพื่อเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

หมายเหตุ ไม่มีค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ของแต่ละโรงเรียนที่มาช่วยประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ เนื่องจากเป็นงานการกุศล

15. ฝ่ายการเงิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

16. ฝ่ายเลขานุการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

17. ฝ่ายประเมินผล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

จากนั้น นำครูผู้ประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ เดินทางมาที่จัดงานภายในบริเวณ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 นัดหมายประชุมกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 7/2550

มติที่ประชุม วันจันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551 ณ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ บางนา เวลา 13.30 – 16.00 น.

ปิดประชุมเวลา 16.25 น.

น.ส. อรวรรณ ประสานสันติกุล	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
น.ส. เมธามาศ ทาละไล	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายพิสุทธิ์ ยงศ์กมล	ผู้ตรวจรายงานประชุม

